

Совет депутатов
муниципального образования - Ибердусское сельское поселение
Касимовского муниципального района Рязанской области
(второе заседание первого созыва)

РЕШЕНИЕ

« 14 » декабря 2005 года

№ 16

Об утверждении Положения об администрации
муниципального образования - Ибердусского
сельского поселения Касимовского муниципального
района Рязанской области

В соответствии со статьей 41 ФЗ-131 «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов
муниципального образования - Ибердусского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования -
Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района
Рязанской области.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов



Шер

1

Утверждено

Решением Совета депутатов
муниципального образования-
Ибердусское сельское поселение
Касимовского муниципального
района Рязанской области
№ 16 от 14 декабря 2005г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об администрации муниципального образования—
Ибердусское сельское поселение Касимовского
муниципального района Рязанской области**

ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации муниципального образования – Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области

Настоящее Положение определяет правовые основы деятельности Администрации муниципального образования – Ибердусское сельское поселение (далее по тексту Администрация), организацию деятельности и компетенцию в сфере взаимоотношений с населением муниципального образования, физическими и юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования.

Цель деятельности Администрации - развитие всех населенных пунктов, находящихся на территории поселения, создание для населения благоприятных условий жизни и трудовой деятельности, охраны здоровья граждан, социальная и правовая защита их законных интересов, удовлетворение духовных потребностей, развитие образования и физической культуры.

I. Общие положения

1 Администрация Ибердусского сельского поселения является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции на территории Ибердусского сельского поселения в пределах полномочий, предоставленных Уставом Ибердусского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Правовую основу деятельности Администрации составляют:

Конституция Российской Федерации, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (Указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации), нормативные правовые акты Рязанской области, Устав муниципального образования - Ибердусское сельское поселение, настоящее Положение, решения принятые на местных референдумах, иные муниципальные правовые акты Ибердусского сельского поселения.

3. Администрация не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции органов государственной власти. Совета депутатов сельского поселения, или компетенции других органов местного самоуправления.

4. Администрация обладает правами юридического лица, имеет печать, штамп бланки и другие реквизиты. Администрация имеет самостоятельный баланс и счета в банках.

5. Полное наименование: Администрация муниципального образования – Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района рязанской области.

6. Сокращенное наименование: Администрация Ибердусского сельского поселения.

7. Местонахождение: Рязанская область, Касимовский район, село

II. Структура Администрации и организационные основы деятельности

1. Администрация подотчетна Совету депутатов сельского поселения, в пределах полномочий, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами.

2. Структура Администрации утверждается Советом депутатов сельского поселения.

3. Размер расходов на содержание Администрации утверждается Советом депутатов сельского поселения.

Деятельностью Администрации руководит Глава муниципального образования – Ибердусское сельское поселение на принципах единоначалия.

III. Функции и полномочия Администрации

1. К компетенции Администрации сельского поселения относятся:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления сельского поселения по реализации вопросов местного значения;

2) обеспечение исполнения вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения и постановлениями и распоряжениями главы сельского поселения;

3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Рязанской области;

4) подготовка проектов решений Совета депутатов сельского поселения, постановлений и распоряжений главы сельского поселения, иных муниципальных нормативных правовых актов;

5) разработка программ и планов социально-экономического развития сельского поселения и обеспечение их выполнения;

6) разработка проекта местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;

7) владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью, в порядке установленном решением Совета депутатов сельского поселения;

8) проведение в сельском поселении единой финансовой и налоговой политики;

9) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного

контроля за использованием земель поселения;

10) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах сельского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

11) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

12) учет муниципального жилищного фонда;

13) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

14) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

15) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

16) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

17) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

18) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

19) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

20) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

21) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;

22) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

23) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

24) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

25) организация библиотечного обслуживания населения;

26) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей

сельского поселения услугами организаций культуры;

27) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах сельского поселения;

28) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения массовой физической культуры и спорта;

29) создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

30) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями сельского поселения;

31) формирование архивных фондов сельского поселения;

32) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

33) организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения;

34) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

35) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

36) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

37) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения;

38) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;

39) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

40) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения вправе осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, определяющим общие принципы организации местного самоуправления, Уставом сельского поселения.

3. В переходный период Администрация сельского поселения исполняет те полномочия и вопросы местного значения, которые определены Законом Рязанской области на соответствующий год.

4. Муниципальные правовые акты Администрации, принятые в пределах её компетенции, вступают в силу с момента их подписания, если иное не определено самим актом. Нормативные правовые акты, затрагивающие права граждан, опубликовываются (обнародуются). Нормативные правовые акты Администрации, противоречащие законодательству и решениям Совета депутатов могут быть отменены, как самой Администрацией, их принявшей,

так и судом в соответствии с действующим законодательством и Уставом поселения.

Нормативные правовые акты Администрации, принятые в пределах её компетенции, имеют юридическую силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального образования предприятиями, организациями и учреждениями, должностными лицами и гражданами.

IV. Права Администрации

1. Администрация вправе в установленном законодательством порядке вносить в соответствующие органы представления о привлечении к ответственности должностных лиц, государственных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций не зависимо от организационно-правовых форм за невыполнение решений Администрации, принятых в пределах ее компетенции.

2. Администрация может выступать в защиту публичных интересов населения сельского поселения, в том числе привлекать к имущественной ответственности предприятия, учреждения, организации, общественные объединения и их должностных лиц, а также граждан.

V. Организация деятельности Администрации

1. Деятельностью Администрации руководит Глава муниципального образования – Ибердусское сельское поселение на принципах единоначалия.

2. Глава муниципального образования, в качестве главы Администрации:

а) осуществляет руководство Администрацией на основе единоначалия и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

б) действует от имени Администрации без доверенности во всех организациях, в том числе в судебных органах;

в) вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;

г) издает на основании и в соответствии с Уставом муниципального образования – Ибердусское сельское поселение и настоящим Положением постановления и распоряжения, дает указания, обязательные для выполнения работниками Администрации;

д) подписывает в установленном порядке договоры (соглашения) по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;

е) назначает и освобождает от должности, поощряет и накладывает взыскания на работников Администрации в установленном законом порядке, в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами устанавливает работникам Администрации должностные оклады и надбавки к ним в пределах ассигнований, выделенных из местного бюджета на содержание Администрации;

4

ж) определяет функции структурных подразделений Администрации, утверждает положение о структурных подразделениях, должностные инструкции работников Администрации;

з) принимает к работникам Администрации меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

и) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Администрацией, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);

к) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования – Ибердусское сельское поселение.

3. Глава муниципального образования, как глава Администрации, в пределах своей компетенции издает постановления и распоряжения.

4. Глава муниципального образования - Ибердусское сельское поселение назначает и освобождает от должности заместителей главы Администрации.

5. В случае временного отсутствия главы муниципального образования, обязанности главы Администрации исполняет один из заместителей.

VI. Ответственность Администрации

1. Администрация и глава сельского поселения несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность Администрации и главы сельского поселения перед государством наступает на основании вступившего в законную силу решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Рязанской области, Устава муниципального образования – Ибердусское сельское поселение, настоящего Положения, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

VII. Имущество и финансы Администрации

1. Имущество Администрации является собственностью Ибердусского сельского поселения.

2. За Администрацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Администрация осуществляет право владения, пользования и распоряжения.

3. Имущество, приобретенное Администрацией по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Администрации.

4. Финансирование Администрации осуществляется согласно смете расходов в пределах средств, предусмотренных на содержание Администрации.

5. Сотрудники Администрации, замещающие должности, определенные Регистром муниципальных должностей муниципальной службы Рязанской области, являются муниципальными служащими. Оплата их труда осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством и Уставом муниципального образования – Ибердусское сельское поселение. Оплата труда работников Администрации, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется на основании действующих нормативных правовых актов.

6. Источниками формирования имущества Администрации в денежной и иных формах являются:

а) поступление из бюджетов поселения, муниципального района, Рязанской области и Федерального бюджета;

б) доходы, получаемые от муниципальной собственности (аренда, продажа и т.д.);

в) доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевые поступления, безвозмездные и безвозвратные поступления от бюджетов других уровней, юридических и физических лиц:

1. родительская плата в детских садах, школах (в группах продленного дня), интернатах при школах;
2. сбор средств самообложения;
3. пожертвования от физических и юридических лиц;
4. доходы от продажи театрально-зрелищных билетов в ДК и клубах;
5. сбор за право торговли;
6. плата за содержание на койках сестринского ухода;
7. безвозмездные и безвозвратные поступления от бюджетов других уровней, юридических и физических лиц

г) другие, не запрещенные законодательством поступления.

7. Администрация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8. Администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Администрация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органами, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

VIII. Внесение изменений в Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Решением Совета депутатов сельского поселения и вступают в силу в срок установленный действующим законодательством.